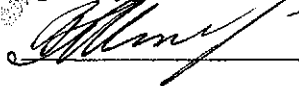


УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Арбитражного суда

Оренбургской области

 Штырник В.М.

«11» июля 2025 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судей и помощников судей по итогам работы в первом полугодии 2025	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	август
1.2.	Проведение совещания в судебных коллегиях по итогам работы в первом полугодии 2025 года	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	сентябрь
1.3.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в третьем квартале 2025 года.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	октябрь
1.4.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.5.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова председатели судебных составов	июль-декабрь
1.6.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.7.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.8.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	Июль-декабрь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			

2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	июль-декабрь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	июль-декабрь
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Исследование, анализ и систематизация вопросов, связанных с заключением между гражданином и кредитором, требования которого обеспечены ипотекой жилого помещения, отдельного мирового соглашения.	Переpletчикова Н.В.	июль-декабрь
3.2.	Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, возникающих из договора страхования.	В.В.Юдин	декабрь
3.3.	Выявление и учет проблемных вопросов в судебной практике по категории энергоснабжения.	С.В.Щербакова	июль-декабрь
3.4.	Выявления проблемных вопросов обеспечения отдельных видов доказательств.	Е.М.Курлыкова	июль-декабрь
3.5.	Обобщение практики применения «Обзора судебной практики по делам о банкротстве граждан» утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 18.06.2025.	Н.В.Жаркова	декабрь
3.6.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов, А.Н.Амбурцумян О.И.Белова	июль-декабрь
3.7.	Обобщение судебной практики по спорам, связанным со строительным подрядом в 2024 году.	З.Н.Андреева, А.А.Михайлова	ноябрь
3.8.	Обобщение судебной практики применения ст.2.9 КоАП РФ при рассмотрении заявления о привлечении к административной ответственности.	А.А.Зыкова А.А., К.Н.Ачкасова	декабрь
3.9.	Проведение анализа сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях и жалоб.	А.А.Александров, Г.Н.Лазебная	сентябрь, декабрь

3.10	Выявление и учет проблемных вопросов по рассмотренным Арбитражным судом Оренбургской области в 2025 г. спорам, связанным с оценкой обоснованности налоговой выгоды	А.А.Александров, Г.Н.Лазебная, Ю.В.Рахимова, Е.А.Никитенко	июль-декабрь
3.11	Выявление и учет проблемных вопросов разрешения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства	А.А.Александров, Г.Н.Лазебная, Ю.В.Рахимова, Е.А.Никитенко	июль-декабрь
3.12.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов, О.И.Белова, А.Н.Амбарцумян.	июль-декабрь
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, О.И.Белова, А.Н.Амбарцумян	июль-декабрь
4.2.	Подготовка статистического отчета за 1 полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев 2025 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области.	В.И.Пименова помощники судей	июль, октябрь, декабрь
4.3.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за первое полугодие 2025 год.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, О.И.Белова, А.Н.Амбарцумян, В.И.Пименова	сентябрь
4.4.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	в течение полугодия
4.5.	Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных и гражданских споров.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	в течение полугодия
4.6.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный	М.В.Никулина, С.Г.Федорова, Н.С.Костина, Л.Г.	октябрь-декабрь

	университет правосудия».	Приймак, С.А.Дубинина	
4.7.	Принятие участия сотрудников аппарата суда в Правовой олимпиаде государственных гражданских служащих, проводимой Арбитражным судом Уральского округа.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	сентябрь- октябрь
4.8.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	В.С.Петряков, С.В.Горбунов,	июль, сентябрь, ноябрь, декабрь
4.9.	Формирование ведомственной отчетности	В.С.Петряков	В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации № 185 от 07.10.2020г.
4.10.	Выполнить настройку рекомендуемых мер Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и ФСТЭК по обеспечению безопасности информационных и систем	В.С.Петряков	в течение полугодия
4.11.	Модернизация рабочих мест, усовершенствование, улучшение, обновление машин, оборудования.	Е.С.Сергеев, С.В.Горбунов	июль, август
4.12.	Организовывать согласование, установку и тестирование новых версий АИС Судопроизводство.	В.С.Петряков, С.В.Горбунов	по мере поступления обновлений
4.13.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии	В.С.Петряков, М.А.Волков	в течение полугодия
4.14.	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков). Актуализация данных по размещению АРМ и принтеров.	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков	декабрь
4.15.	Проверка работы системы резервного копирования	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков	ежемесячно

4.16	Ввод в эксплуатацию новой техники поступившей в рамках централизованной поставки	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев	июль
4.17.	Проведение обучения по отправке ЭЗП, электронных исполнительных листов (судебных приказов)	Суханова А.С.	июль
4.18.	Проверка оформления и ведения номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2025г. Арбитражного суда Оренбургской области	Суханова А.С.	сентябрь
4.19.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах РФ, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 г. № 100 с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства, вновь назначенными работниками	Суханова А.С.	постоянно в течение полугодия
4.20.	Составление графика дежурства специалистов, секретарей отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами	Суханова А.С.	постоянно
4.21.	Проверка и подготовка судебных дел, оконченных производством к сдаче в архив на хранение.	Суханова А.С.	ноябрь
4.22.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений	Суханова А.С.	ноябрь
4.23.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных отношений	Суханова А.С.	ноябрь
4.24	Формирование и согласование отпусков специалистов и секретарей отдела обеспечения судопроизводства на 2026 год	Суханова А.С.	ноябрь
4.25	Проведение совещание сотрудников отдела по итогам месяца, по текущим вопросам, обсуждению изменения законодательства, а также работа над ошибками по поступившим жалобам (при наличии) на специалистов и секретарей ООС	Суханова А.С.	ежемесячно
4.26	Проведение обучения по отправке ЭЗП, электронных исполнительных листов (судебных приказов)	Суханова А.С.	июль
4.27	Подготовка и направление бюджетной, внутриведомственной отчетности, прочей информации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации	В.Н.Юхно	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года (в сроки установленные

	Подготовка и направление бюджетной отчетности через подсистему ГГИС "Электронный бюджет"		приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации) июль, октябрь
4.28.	Подготовка и направление деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды	Е.Ю.Советова, К.Р.Ледовская	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года
4.29.	Проведение контрольных мероприятий по снятию показаний спидометра служебных автомобилей.	К.Р.Ледовская, Ю.А.Белякова	ежемесячно
4.30.	Ведение реестра бюджетных обязательств.	В.Н.Юхно, К.Р.Ледовская	ежемесячно
4.31.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за текущий год для внесения предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств до конца 2025 года.	В.Н.Юхно	в течение полугодия
4.32.	Подготовка и проведение инвентаризации по средствам поступивших во временное распоряжение на депозитный счет суда	В.Н.Юхно, О.В.Раводина	На 01.07.2025
4.33.	Подготовка и проведение инвентаризации перед составлением годового отчета	В.Н.Юхно, К.Р.Ледовская, Ю.А.Белякова	На 01.11.2025
4.34.	Выявление задолженности по средствам поступающим во временное распоряжение на депозитный счет суда с истекшим сроком для дальнейшего списания	В.Н.Юхно Е.Ю.Советова	в течение полугодия
4.35.	Подготовка и проведение инвентаризации контрагентов по дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности	В.Н.Юхно, К.Р.Ледовская	до 01.12.2025

4.36.	Работа с первичными учетными документами, формирование журналов-операций	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова, О.В.Раводина К.Р.Ледовская	в течение всего периода
4.37.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова О.В.Раводина К.Р.Ледовская Ю.А.Белякова	июль-декабрь
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечение повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области на базе Российского государственного университета правосудия	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	до декабря 2025 (согласно плану повышения квалификации)
5.2.	Подготовка и направление отчетов по кадровым вопросам в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	О.А. Черенко	до 08.07.2025; до 01.08.2025; до 08.10.2025
5.3.	Подготовка расчета и проекта приказа о выплате 50% надбавки к заработной плате судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу)	О.А. Черенко (совместно с ФХО)	сентябрь, октябрь, декабрь
5.4.	Подготовка и направление документов в соответствующую квалификационную коллегия судей для очередной аттестации судей	О.А. Черенко	июль-декабрь
5.5.	Направление сведений о неполной занятости и движении работников в Службу государственной статистики по Оренбургской области	С.П. Бояркина	3 и 4 квартал
5.6.	Подготовка и оформление служебных контрактов, трудовых договоров	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	при приеме на работу
5.7.	Подготовка документов к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области	С.П. Бояркина	по отдельному графику
5.8.	Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко	ежедневно
5.9.	Анализ информации на сайте суда в разделах «Кадровое обеспечение» и «Противодействие	О.А. Черенко	ежемесячно

	коррупции»		
5.10.	Подготовка отчета по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в ФХО арбитражного суда	О.А. Черенко	ежемесячно
5.11.	Подготовка отчета о наличии бланков служебных удостоверений в ФХО арбитражного суда	О.А. Черенко	до 08.07.2025 до 25.12.2025
5.12.	Подготовка и выдача служебных удостоверений	О.А. Черенко	при приеме на работу, по заявлениям работников
5.13.	Ведение и учет личных карточек работников арбитражного суда. Внесение в унифицированные формы 2-ГС и Т-2 сведений об изменении должности, фамилии, паспортных данных, места жительства	С.П. Бояркина	постоянно
5.14.	Подписание проектов приказов по личному составу и кадровым вопросам у руководства арбитражного суда	О.А. Черенко	ежедневно
5.15.	Направление в ОВК сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	О.А. Черенко	в течение 5 дней со дня соответствующе го события
5.16.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в соответствии с графиком отпусков
5.17.	Ведение и учет отпусков: ежегодных оплачиваемых, учебных и без сохранения заработной платы	С.П. Бояркина	до 30.12.2025
5.18.	Сверка штатного расписания арбитражного суда с финансово-хозяйственным отделом	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	до 30.12.2025
5.19.	Сверка личных карточек с военными комиссариатами г. Оренбурга и Оренбургской	О.А. Черенко	до 01.10.2025

	области		
5.20.	Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в арбитражном суде	О.А. Черенко	до 30.12.2025
5.21.	Оформление личных дел работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	до 30.12.2025
5.22.	Ведение табеля учета рабочего времени работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	ежедневно
5.23.	Подсчет страхового стажа для оплаты листов временной нетрудоспособности	С.П. Бояркина	по мере необходимости, до 30.12.2025
5.24.	Регистрация периодов использованных отпусков в личных карточках 2-ГС и Т-2	С.П. Бояркина	постоянно
5.25.	Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводах, поощрении, увольнении	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	постоянно
5.26.	Подготовка и передача на утверждение графика отпусков на 2026 год	Бояркина С.П.	до 15.12.2025
5.27.	Подготовка и направление отчета по воинскому учету и бронированию в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	О.А. Черенко	до 01.12.2025
5.28.	Представление в СФР сведений о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение, присвоение квалификационных классов, классных чинов) зарегистрированных лиц	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	1) не позднее следующего дня после даты издания приказа о приеме или увольнении; 2) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным